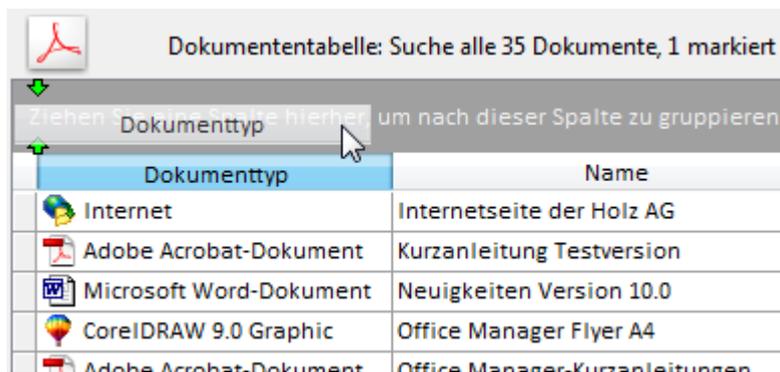


Drag & Drop

Dokumente und Aufgaben gruppieren

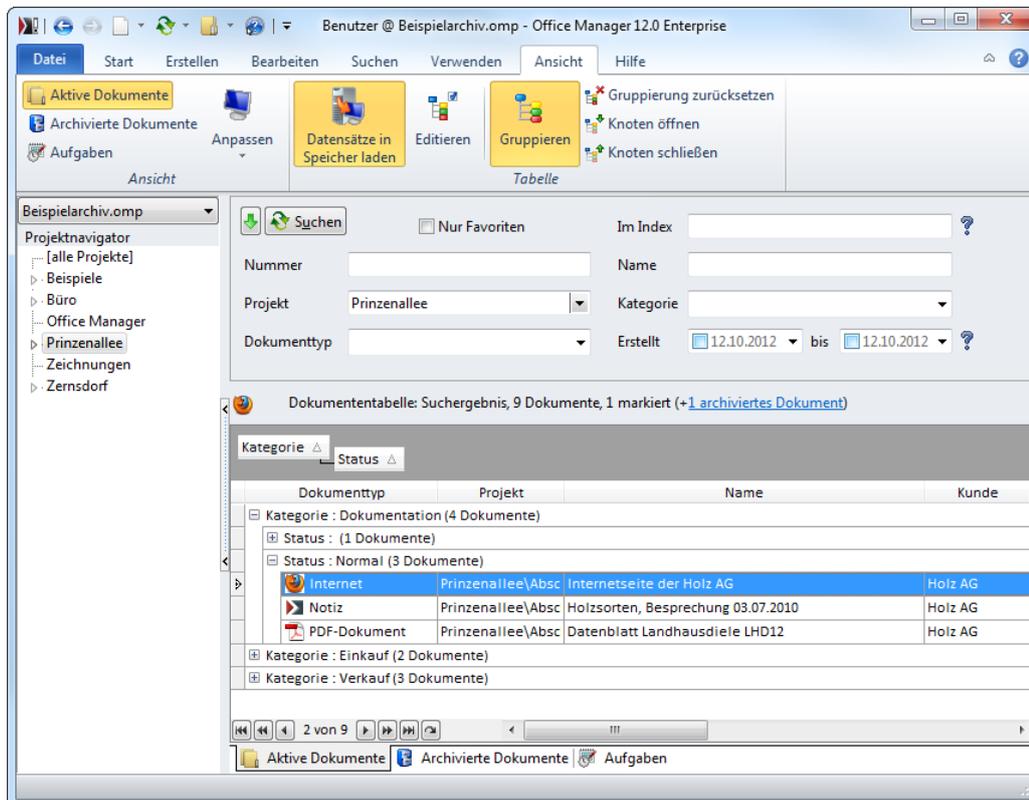
Die Datentabelle bietet Ihnen auf Wunsch auch eine übersichtliche Baumdarstellung. Wählen Sie dazu im Menü **Ansicht | Tabelle** den Befehl **Gruppieren**. Über der Tabelle wird ein grauer Bereich dargestellt. Schieben Sie eine Spalte (Projekt, Dokumenttyp o.a.) per Drag&Drop in diesen Bereich, um die Tabelle zu gruppieren.



Beispiel: Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Tabellenkopf **Dokumenttyp** und halten Sie die Maustaste fest. Schieben Sie den Cursor auf den dunkelgrauen Gruppen-Bereich und lösen Sie die Maustaste wieder. Die Dokumente werden nun anhand des Dokumenttyps gruppiert.

Alternativ können Sie auch mit der rechten Maustaste auf den Tabellenkopf **Projekt** klicken und im lokalen Menü den Eintrag **Nach diesem Feld gruppieren** anklicken.

Die Gruppierung kann beliebig geschachtelt werden. Schieben Sie dazu einfach mehrere Tabellenköpfe auf den Gruppen-Bereich:



Dokumentattribute per Drag&Drop ändern

Sie haben innerhalb der gruppierten Tabelle die Möglichkeit, Dokumentattribute per Drag&Drop zu ändern.

Markieren Sie dazu ein einzelnes oder mehrere Dokumente, klicken Sie mit der linken Maustaste auf ein markiertes, schieben Sie den Mauscursor in einen anderen Baumknoten und lösen Sie die Maustaste:

Dokumententabelle: Suche alle 35 Dokumente, 1 markiert

Projekt	Dokumenttyp	Name	Gruppe	Nummer	Status	Besitzer	
Projekt : Beispiele (2 Dokumente)							
Projekt : Beispiele\Office Manager(4 Dokumente)							
Projekt : Beispiele\ScanSnap (1 Dokumente)							
Projekt : Office Manager(17 Dokumente)							
Projekt : Office Manager\Berichte(4 Dokumente)							
Projekt : Prinzenallee\Abschnitt A (5 Dokumente)							
Adobe Acrobat-Dokument	Preisliste 05.2010 der Holz AG	Einkauf	047-23A	Normal	Harald	G:\Archiv\Beis	
Microsoft Word-Dokument	Angebot Landhausdiele	Verkauf	047-23A	Offen	Harald	G:\Daten\Beis	
Internet	Internetseite der Holz AG	Einkauf	HOLZ	Normal	Harald	http://www.kr	
Notiz	Telefonnotiz zu offenen Fragen	Einkauf		Normal	Harald	(internes Dok	
Adobe Acrobat-Dokument	Rechnung für Pflasterarbeiten	Verkauf	AR6123	Offen	Harald	G:\Daten\Zerr	
Projekt : Zernsdorf (2 Dokumente)							
Adobe Acrobat-Dokument	Rechnung für Rasenflächen	Verkauf	AR6123	Offen	Harald	G:\Daten\Zerr	
Notiz	Telefonnotiz zu offenen Fragen	Beispiele		Normal	Harald	(internes Dok	

Aktive Dokumente | Archivierte Dokumente | Aufgaben

Sie können auch Dateien vom Windows-Explorer und anderen Programmen, E-Mails aus dem Mailprogramm und Dokumente aus anderen Office Manager-Instanzen auf der gruppierten Tabelle ablegen, um diese zu importieren. Die Dokumente erhalten dann automatisch die Attribute, nach der die Tabelle gruppiert ist:

Suchergebnis, Doppelklick öffnet das Dokument

Selbstverständlich können Sie auch die Dokumente per Drag&Drop vom Office Manager in den Explorer und in andere Programme kopieren.